**附：参会回执**

**参 会 回 执**

单位资料（盖章）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 单位主页 |  |
| 地 址 |  | 邮 编 |  |
| 姓 名 | 性 别 | 职 务 | 电 话 | E-mail | 是否参加产学研座谈 | 是否住宿 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 返程票预订种类 |  | 预定时间 |  | 订票数量 |  |
| 毕 业 生 需 求 信 息 |
| 专 业 | 学历 | 外语要求 | 计算机要求 | 招聘人数 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填表说明：为了更客观地向毕业生表达用人单位的用人意图和招聘要求，请认真、准确、完整地填写本表。加盖单位公章后传真或邮寄至会务组。